



## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

### CREDENZIALI PER L'ACCESSO ALLA RESTITUZIONE DATI

- Le istituzioni scolastiche che hanno partecipato a più rilevazioni INVALSI, possono accedere all'area riservata alla restituzione dati con le stesse credenziali già in loro possesso.
- Gli istituti scolastici di nuova istituzione (inglobati o scissi), devono fare riferimento al codice meccanografico con cui si sono iscritti alle prove INVALSI del relativo anno scolastico oggetto di restituzione dati. Tali istituti possono accedere tramite l'area riservata alla restituzione dati con le credenziali ricevute via e-mail dal Dirigente scolastico del medesimo anno, il giorno della pubblicazione dei dati da parte di INVALSI.
- I nuovi Dirigenti scolastici di una istituzione scolastica identificata da un nuovo codice meccanografico devono fare riferimento al Dirigente e/o al referente per la valutazione dell'anno oggetto di Rilevazione per l'accesso ai dati.

La pagina per accedere all'area riservata alla restituzione dati è disponibile al seguente link:

<https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso>

**NB:** Il profilo di accesso "Segreteria scolastica" NON è abilitato alla visualizzazione dei dati.

### A) SE UN PROFILO DI ACCESSO NON RIESCE AD ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA ALLARESTITUZIONE DATI

Le strade percorribili per rigenerare le password sono due:

1) *Autonomamente da ciascun profilo di accesso seguendo i seguenti sei passi successivi:*

- a. Accedere al modulo "password smarrita" cliccando al seguente link: [https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=password\\_smarrita](https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=password_smarrita);
- b. Scegliere il profilo di accesso, ad esempio "Presidente del Consiglio d'Istituto";
- c. Inserire il *login* (ovvero il codice meccanografico dell'istituto oppure il codice classe, a seconda del ruolo);
- d. Cliccare sul pulsante "Invia";
- e. Controllare all'indirizzo e-mail corrispondente l'avvenuta ricezione del link per definire la nuova password del profilo;
- f. Il link su cui definire la nuova password del profilo sarà attivo per 24 ore, al termine delle 24 ore si dovrà ripetere la procedura dal punto a.



- 2) *Il Dirigente Scolastico, nella propria area riservata, può modificare direttamente le password di tutti i profili, ad eccezione di quello del Referente per la Valutazione:*

Nell'area riservata al Dirigente Scolastico sotto la voce "Gestione delle password e dell'accesso alle restituzioni dati" il Dirigente Scolastico può abilitare alla visualizzazione dei dati e definire direttamente una nuova password per ciascun profilo di accesso (eccetto per il profilo "Referente per la Valutazione" che provvede autonomamente a modificare la propria password nella sua area riservata sotto la voce "Modifica dati utente").

#### **B) SE IL DIRIGENTE SCOLASTICO O IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE SONO CAMBIATI**

La scuola, accedendo nell'area riservata attraverso il profilo "*Segreteria scolastica*", può cambiare i dati dell'istituto, del Dirigente Scolastico e del Referente per la Valutazione:

- 1) Se il Dirigente Scolastico o il Referente per la Valutazione ha già ricoperto lo stesso ruolo in altri istituti, usa le proprie credenziali già in possesso;
- 2) Se il Dirigente Scolastico o il Referente per la Valutazione è un nuovo utente, riceverà, al momento dell'iscrizione da parte della Segreteria scolastica, le credenziali all'indirizzo di posta elettronica inserito al momento della registrazione.