



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Via Crivelli

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**
rmic8f000g@istruzione.it - rmic8f000g@pec.istruzione.it
<http://icviacrivelli.gov.it/> Codice Meccanografico: RMIC8F000G

Circ. int. n.192

Roma ,23.05.2024

Ai Docenti della Scuola Primaria
p.c. al Personale ATA
alla DSGA
Al sito web
Alla piattaforma AXIOS

Oggetto: Adempimenti di fine anno – Scuola Primaria.

Le operazioni relative agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo le seguenti indicazioni:

1) TERMINE DELLE LEZIONI

Per tutte le classi il termine è fissato per GIOVEDI' 06 giugno 2024 ORE 14.15.

Scuola Primaria:

2) COMPILAZIONE PROGRAMMAZIONE – RELAZIONI FINALI

Entro la data fissata per gli scrutini (11-06-2024) tutti i *Team* dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Programmazione annuale svolta nell'A.S. 2023/2024 (ENTRO IL 6-06-2024)
- Registro di Interclasse (a cura dei Presidenti) –ENTRO IL 30.06.2024, CON VERBALE DI SCRUTINIO incollato ;
- Verifica finale P.E.I. per le classi con alunni disabilità (ENTRO IL 30.06.2024);
- Relazione di classe-II quadrimestre, ENTRO IL 12.06.2024;
- Valutazione per la certificazione delle competenze (solo classi quinte);
- ELENCO ALUNNI AMMESSI E NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA (ENTRO IL 11.06.2024).

I docenti sono invitati a controllare la completa e corretta compilazione del R.E. entro il 8/06/2023.

3) SCRUTINI

Gli **SCRUTINI DI FINE ANNO**, per tutte le classi della Scuola Primaria, si svolgeranno **IN PRESENZA LUNEDI' 11 giugno 2024 dalle ORE 16.30 secondo la seguente scansione oraria :**

Ore 16.30 INTERCLASSE PRIME 10 minuti circa per classe	IA	Spiller, Gialluca , de Bari, Favaro, Mucci
	IB	de Bari , Strano, Barbone, Galindo
	IC	Onofrio , Galizia, Gialluca, Spiller, Mucci

Ore 17.10 INTERCLASSE SECONDE 10 minuti circa per classe	IIA IIIB	Gennero , Bianchini, Mucci Vitale , Beffa, Raguzzi, Corso, Alfarini, Mucci
Ore 17.50 INTERCLASSE TERZE 10 minuti circa per classe	IIIA IIIB IIIC	Pisanu /Rinzivillo in caso di assenza del titolare, Epifanio, Mucci Angeletti, Ruggiano , Mucci Caniglia, Sampino , Mucci
Ore 18.20 INTERCLASSE QUARTE 10 minuti circa per classe	IVA IVB IVC	Russo , Gammarino, Bianchini, Carletti, Caramaschi, Missori, Mucci Rapone , Gammarino, Raguzzi, Caramaschi, Lovero, Cardella, Missori, Mucci Paoletti, Cicconi , de Bari, Lovero, Cardella, Missori, Mucci
Ore 19.00 INTERCLASSE QUINTE 10 minuti circa per classe	VA VB VC	Rocchi , Iannone, Carletti, Caramaschi, De Bono, Missori Raguzzi , Candito, Caramaschi, Mucci, Missori Termignone , Calistri, Candito, Dal Monte, Passante, Caramaschi, De Bono, Missori

Al fine di un fluido svolgimento delle operazioni suddette, i Docenti sono pregati di preparare tutte le valutazioni e i relativi verbali.

Tutta la documentazione (verbale di scrutinio , tabellone ed ammissione alla classe successiva dovranno essere compilate in digitale Axios e **firmate digitalmente**).Congiuntamente a tali documenti, dovrà essere allegata la relazione finale, in cartaceo, sull'andamento della classe INCLUSIVA degli alunni DVA e DSA e BES.

**Gli elenchi, il verbale degli scrutini dovranno recare la data 11 GIUGNO 2024
I documenti di valutazione dovranno recare data 06 GIUGNO 2024.**

4)ALTRI ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

Tutti gli Insegnanti devono partecipare alle attività programmate, ai gruppi di lavoro o/e commissioni (vedere tabella degli adempimenti)

1. Curricolo verticale;
2. Adeguamento della programmazione 2023-24

3. Progettualità A.S. 2024/23.
4. Accoglienza;
5. Continuità Scuola Infanzia e Secondaria
6. Analisi della documentazione DVA e BES (soprattutto nuovi iscritti)
7. Commissione orario 2024-2025 (de Bari-RAPONE)
8. Commissione Formazione classi prime 2024-25(Russo-Paoletti)
9. Riordino aule.

5) CONSIGLI DI INTERCLASSE

Nei registri di Interclasse andranno incollati i verbali e le tabelle di scrutinio. Andrà riportata sul registro di Interclasse la verifica finale di tutte le attività educativo-didattiche che hanno contribuito a arricchire il curriculum.

6) RIORDINO AULE:

Tutti i docenti, dal giorno 12 giugno al 28 giugno 2024, quando non impegnati in attività programmate, provvederanno al riordino delle aule, del materiale, dei documenti e dei sussidi. Si ricorda che è necessario disfarsi di eventuali materiali superflui, che ingombrano le aule e i corridoi causando problemi di igiene e sicurezza.

Le aule dovranno essere liberate da materiali (cartelloni compresi) non riutilizzabili nel corso dell'anno scolastico successivo, così come dovranno essere svuotati gli armadietti negli spazi comuni, per consentire ai Collaboratori Scolastici e agli Operatori la pulizia delle aule e degli spazi comuni.

L'aula di sostegno (stanza 5) dovrà essere sgombrata da materiali e arredi inutili e ingombranti. Il Laboratorio di Informatica verrà predisposto per accogliere nuove postazioni in preventivo, verranno pertanto eliminati tutti i materiali non di pertinenza, depositati in via transitoria; dovrà essere riordinato anche l'armadio e dovrà essere elencato il materiale custodito all'interno.

Nessuno spazio dell'Istituto deve essere considerato un deposito e tutto ciò che il tempo ha reso inservibile va opportunamente rimosso.

I materiali di rifiuto vanno conferiti negli appositi sacchi neri senza eccedere nel peso, questi possono essere lasciati vicino alle aule, laddove non sia possibile depositarli al piano terra.

Si invitano i Collaboratori di sede e i Referenti dei laboratori ad elencare i sussidi in dotazione ai plessi e trasmetterne comunicazione scritta al DSGA, restituendo con comunicazione scritta, eventuali sussidi presi in prestito o in comodato d'uso (tablet/computer ...).

7) SUSSIDI DIDATTICI, ARREDI

I docenti dovranno restituire i sussidi didattici ai docenti de Bari e Rapone che provvederanno a registrare la restituzione e riporre i materiali negli appositi armadi. Le operazioni vanno concordate con il DSGA:

8) PRESENTAZIONE PROGETTI

Eventuali Progetti per l'anno scolastico a. s. 2024/25 vanno presentati entro il **30 giugno 2024**. Altre decisioni in merito verranno prese al primo Collegio Docenti di settembre.

Tutti i progetti dovranno essere prodotti in formato digitale, secondo le indicazioni e il modello disponibili on line e inoltrati all'indirizzo di posta RMIC8F000G@ISTRUZIONE.IT.

9) COLLEGIO DOCENTI

Il collegio docenti unitario è convocato per il giorno 26 giugno 2024 in presenza alle ore 9.30, con il seguente Ordine del Giorno:

Approvazione dei verbali della seduta precedente

1. Comunicazioni finali dei docenti referenti delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro e dei Progetti;
2. Relazioni FF.SS. (in base al modello);
3. Verifica conclusiva sull'andamento dell'anno scolastico e proposte per l'a. s. 2024/25, a cura dei Coordinatori di Classe, compresi i Progetti ed i loro criteri di scelta (in base alla scheda di verifica)
4. Formazione classi -Orario docenti-Assegnazione dei docenti alle classi: criteri
5. Criteri attribuzione bonus merito-FIS_ comunicazione.

6. Rav a. s. 2023/24
 7. PDM a.s. 2024/25;
 8. Approvazione PAI a. s. 2024/25;
 9. Comunicazioni del DS
 10. Varie ed eventuali.
- Seguirà convocazione ed eventuale ordine del giorno aggiornato.

10)CONTINUITA' E FORMAZIONE DELLE CLASSI:

Le informazioni verranno ricavate dalle schede di raccordo adottate dall'Istituto.

Le operazioni saranno coordinate dalle referenti delle commissioni classi.

Le classi dovranno essere pronte entro il 28.06.2024.

11)COMMISSIONE ORARIO

Il tabulato con la bozza di orario per l'a. s. 2024-25 dovrà essere consegnato al D. S. **entro il 28.06.2024.**

12) COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione è convocato per il giorno 27 giugno 2023 alle ore 9.30.

Seguirà convocazione.

DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE // INCARICHI SVOLTI/ ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Tutti i Docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti Ad inviare via mail **entro non oltre il 14 giugno 2024**, all'indirizzo rmic8f000g@istruzione.it, la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso. La documentazione – utile anche ai fini della liquidazione dei compensi- è costituita dai seguenti materiali/modelli:

-per i progetti inseriti nel PTOF di Ampliamento dell'Offerta Formativa:

- Registro di progetto – elenco alunni.
- Relazione Finale per gli incarichi/Funzioni;
- Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta.

Tutta la documentazione va realizzata attraverso l'utilizzo di format appositamente predisposti. La redazione dei modelli va fatta in modo completo e scrupoloso, per permettere sia gli adempimenti amministrativi contabili che la riprogettazione delle attività.

Documentazione	Chi consegna	Scadenza
Documentazione	Chi consegna	Scadenza
Modulo individuale per Compenso Accessorio attività a.s. 2023/24.	Tutti i Docenti con incarichi	14/06/2024
Comunicazione del prospetto ore attività svolte	Tutti i Docenti con incarichi	14/06/2024
Le Funzioni Strumentali predisporranno una sintetica relazione finale sulle attività svolte da presentare via mail al Dirigente	Docenti FS	21/06/2024

entro il 21 giugno. L'operato dei docenti FS sarà illustrato e approvato, durante il Collegio Docenti del giorno 26 giugno.		
Richiesta di ferie: 32 gg. o 30 gg+ 4 gg (festività soppresse) di riposo di cui alla L.937/77 (togliendo quelli già eventualmente usufruiti) – domeniche escluse, sabato incluso.	Tutti i Docenti su SD	28/06/2024
I docenti assunti a tempo determinato fino alla fine della scuola consegneranno i documenti scolastici di loro competenza in Segreteria l'ultimo giorno di servizio. Gli stessi docenti avranno cura di completare per tale data il registro e tutti i documenti scolastici necessari a consentire gli scrutini, ai quali dovranno presenziare.	Docenti assunti a tempo determinato	Ultimo giorno di servizio

INIZIO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

I Docenti neo-trasferiti , neo-assunti e in assegnazione provvisoria assumeranno servizio il giorno 02.09.2024.

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria, il giorno 03/09/ 2024 alle ore 9.30 con il seguente odg:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
 2. Assegnazione docenti alle sezioni/classi. Articolazione orario delle lezioni.
 3. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestre o quadrimestre.
 4. Attività alternative alla religione cattolica;
 5. Nomina collaboratori del D.S. con designazione del segretario del C.D.
 6. Funzioni strumentali al PTOF: aree di competenza e procedure per l'individuazione; presentazione candidature FF.SS. Entro termine inderogabile del giorno 6/09/2024;
 7. Nomina coordinatori dei Consigli di Classe- Interclasse. Nomina responsabili sede e sicurezza (ex D.Ivo 81/2008). Nomina dei docenti referenti e dei responsabili di laboratorio/GLH e GLI. Nomina tutor per docenti in anno di prova.
 8. Calendario attività di settembre propedeutiche inizio anno scolastico; approvazione piano annuale delle attività 2024/2025;
 9. Costituzione CSS- Pratica Sportiva;
 10. Progetti a.s.2024-25;
 11. Comunicazioni del D.S. (indicazioni per l'avvio a. s. 2024/2025-ore eccedenti).
- Seguirà convocazione e ordine del giorno aggiornato.

RIEPILOGO ADEMPIMENTI

Si invitano i docenti a rispettare l'orario di servizio. Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Mercoledì 12 giugno Ore 9.00-11	1. Verifica Programmazione annuale
Giovedì 13 giugno Ore 9.00-11.00	2. Verifica attività integrative (progetti, uscite didattiche);
Ore 9.00-11.00	3. Criticità rilevate nel corso dell'anno al fine di programmare interventi di miglioramento;
Venerdì 14 giugno	4. Proposte per il PTOF del prossimo anno scolastico.
Venerdì 14 giugno	Consegna documenti FIS
Lunedì 17 giugno – Ore 14.30 in presenza in Presidenza	Riunione Nucleo di autovalutazione Compilazione RAV
Lunedì 17 giugno	16.30-19.00: informazione sui risultati degli scrutini alle famiglie, in presenza.

Martedì 18 giugno- in presenza	Ore 9.00-11.30	Continuità Scuola PRIMARIA /SECONDARIA interna e esterne solo i docenti di quinta scuola PRIMARIA
	Ore 11.30-12.30	Commissione orario Commissione Formazione classi Continuità Scuola Inf./SECONDARIA interna e esterne
MERCOLEDÌ 19 giugno	Ore 9.00-12.00	Riordino aule in presenza SE NECESSARIO
	Ore 10.00-12.00	Gruppo lavoro Sostegno: consuntivo DVA e BES e analisi nuovi inserimenti Commissione orario Commissione Formazione classi Continuità Scuola Inf./SECONDARIA interna e esterne
Mercoledì 19 giugno	Ore 14.30	Riunione Staff con il D. S. (Collaboratori DS e FFSS): Revisione RAV a. s. 2024/25 Revisione PdM a.s.2024/25 Adempimenti organizzativi a. s. 2024/25.
Giovedì 20 giugno	Ore 14.30	Convocazione Gruppo GLI – ore 14.30
Collegio docenti 26 giugno ore 9.30 presenza		Collegio docenti unitario 26 giugno ore 9.30 presenza
Giovedì 27 giugno	Ore 9.30 Presso i locali di Presidenza	Comitato di valutazione IC Via Crivelli
Venerdì 28 giugno		Consegna orario a. s. 2023-24 Consegna formazione classi prime a. s. 2023-24
Venerdì 28 giugno		Ultimo giorno consegna richiesta ferie
VENERDÌ 28 giugno		Ultimo giorno consegna richiesta ferie

Le FFSS, per le aree di propria competenza, a partire da lunedì 12 giugno, si riuniranno autonomamente per attendere ai seguenti adempimenti **entro il 21/06/2024**:

1. Compilazione RAV;
2. Stesura Pai.
3. Stesura Piano di Miglioramento 2023/24;
4. Coordinamento e stesura Linee guida Progettazione a.s. 2023/2024.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Marina D'Istria)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93