



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**  
[rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it) - [rmic8f000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f000g@pec.istruzione.it)  
<http://icviacrivelli.gov.it/> Codice Meccanografico: RMIC8F000G

Circ. int. n.192

Roma ,23.05.2024

Ai Docenti della Scuola Primaria  
p.c. al Personale ATA  
alla DSGA  
Al sito web  
Alla piattaforma AXIOS

**Oggetto: Adempimenti di fine anno – Scuola Primaria.**

Le operazioni relative agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo le seguenti indicazioni:

**1) TERMINE DELLE LEZIONI**

Per tutte le classi il termine è fissato per GIOVEDI' 06 giugno 2024 ORE 14.15.  
Scuola Primaria:

**2) COMPILAZIONE PROGRAMMAZIONE – RELAZIONI FINALI**

Entro la data fissata per gli scrutini (11-06-2024) tutti i *Team* dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Programmazione annuale svolta nell'A.S. 2023/2024 (ENTRO IL 6-06-2024)
- Registro di Interclasse (a cura dei Presidenti) –ENTRO IL 30.06.2024, CON VERBALE DI SCRUTINIO incollato ;
- Verifica finale P.E.I. per le classi con alunni disabilità (ENTRO IL 30.06.2024);
- Relazione di classe-II quadrimestre, ENTRO IL 12.06.2024;
- Valutazione per la certificazione delle competenze (solo classi quinte);
- ELENCO ALUNNI AMMESSI E NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA (ENTRO IL 11.06.2024).

I docenti sono invitati a controllare la completa e corretta compilazione del R.E. entro il 8/06/2023.

**3) SCRUTINI**

Gli **SCRUTINI DI FINE ANNO**, per tutte le classi della Scuola Primaria, si svolgeranno **IN PRESENZA LUNEDI' 11 giugno 2024 dalle ORE 16.30 secondo la seguente scansione oraria :**

<b>Ore 16.30 INTERCLASSE PRIME 10 minuti circa per classe</b>	<b>IA</b>	Spiller, <b>Gialluca</b> , de Bari, Favaro, Mucci
	<b>IB</b>	<b>de Bari</b> , Strano, Barbone, Galindo
	<b>IC</b>	<b>Onofrio</b> , Galizia, Gialluca, Spiller, Mucci

<b>Ore 17.10 INTERCLASSE SECONDE 10 minuti circa per classe</b>	<b>IIA</b>	<b>Gennero</b> , Bianchini, Mucci
	<b>IIB</b>	<b>Vitale</b> , Beffa, Raguzzi, Corso, Alfarini, Mucci
<b>Ore 17.50 INTERCLASSE TERZE 10 minuti circa per classe</b>	<b>IIIA</b>	<b>Pisanu</b> /Rinzivillo in caso di assenza del titolare, Epifanio, Mucci
	<b>IIIB</b>	Angeletti, <b>Ruggiano</b> , Mucci
	<b>IIIC</b>	Caniglia, <b>Sampino</b> , Mucci
<b>Ore 18.20 INTERCLASSE QUARTE 10 minuti circa per classe</b>	<b>IVA</b>	<b>Russo</b> , Gammarino, Bianchini, Carletti, Caramaschi, Missori, Mucci
	<b>IVB</b>	<b>Rapone</b> , Gammarino, Raguzzi, Caramaschi, Lovero, Cardella, Missori, Mucci
	<b>IVC</b>	Paoletti, <b>Cicconi</b> , de Bari, Lovero, Cardella, Missori, Mucci
<b>Ore 19.00 INTERCLASSE QUINTE 10 minuti circa per classe</b>	<b>VA</b>	<b>Rocchi</b> , Iannone, Carletti, Caramaschi, De Bono, Missori
	<b>VB</b>	<b>Raguzzi</b> , Candito, Caramaschi, Mucci, Missori
	<b>VC</b>	<b>Termignone</b> , Calistri, Candito, Dal Monte, Passante, Caramaschi, De Bono, Missori

**Al fine di un fluido svolgimento delle operazioni suddette, i Docenti sono pregati di preparare tutte le valutazioni e i relativi verbali.**

Tutta la documentazione (verbale di scrutinio , tabellone ed ammissione alla classe successiva dovranno essere compilate in digitale Axios e **firmate digitalmente**).Congiuntamente a tali documenti, dovrà essere allegata la relazione finale, in cartaceo, sull'andamento della classe INCLUSIVA degli alunni DVA e DSA e BES.

**Gli elenchi, il verbale degli scrutini dovranno recare la data 11 GIUGNO 2024  
I documenti di valutazione dovranno recare data 06 GIUGNO 2024.**

#### **4)ALTRI ADEMPIMENTI DEI DOCENTI**

Tutti gli Insegnanti devono partecipare alle attività programmate, ai gruppi di lavoro o/e commissioni (vedere tabella degli adempimenti)

1. Curricolo verticale;
2. Adeguamento della programmazione 2023-24

3. Progettualità A.S. 2024/23.
4. Accoglienza;
5. Continuità Scuola Infanzia e Secondaria
6. Analisi della documentazione DVA e BES (soprattutto nuovi iscritti)
7. Commissione orario 2024-2025 (de Bari-RAPONE)
8. Commissione Formazione classi prime 2024-25(Russo-Paoletti)
9. Riordino aule.

#### **5) CONSIGLI DI INTERCLASSE**

Nei registri di Interclasse andranno incollati i verbali e le tabelle di scrutinio. Andrà riportata sul registro di Interclasse la verifica finale di tutte le attività educativo-didattiche che hanno contribuito a arricchire il curriculum.

#### **6) RIORDINO AULE:**

Tutti i docenti, dal giorno 12 giugno al 28 giugno 2024, quando non impegnati in attività programmate, provvederanno al riordino delle aule, del materiale, dei documenti e dei sussidi. Si ricorda che è necessario disfarsi di eventuali materiali superflui, che ingombrano le aule e i corridoi causando problemi di igiene e sicurezza.

Le aule dovranno essere liberate da materiali (cartelloni compresi) non riutilizzabili nel corso dell'anno scolastico successivo, così come dovranno essere svuotati gli armadietti negli spazi comuni, per consentire ai Collaboratori Scolastici e agli Operatori la pulizia delle aule e degli spazi comuni.

L'aula di sostegno (stanza 5) dovrà essere sgombrata da materiali e arredi inutili e ingombranti. Il Laboratorio di Informatica verrà predisposto per accogliere nuove postazioni in preventivo, verranno pertanto eliminati tutti i materiali non di pertinenza, depositati in via transitoria; dovrà essere riordinato anche l'armadio e dovrà essere elencato il materiale custodito all'interno.

Nessuno spazio dell'Istituto deve essere considerato un deposito e tutto ciò che il tempo ha reso inservibile va opportunamente rimosso.

I materiali di rifiuto vanno conferiti negli appositi sacchi neri senza eccedere nel peso, questi possono essere lasciati vicino alle aule, laddove non sia possibile depositarli al piano terra.

Si invitano i Collaboratori di sede e i Referenti dei laboratori ad elencare i sussidi in dotazione ai plessi e trasmetterne comunicazione scritta al DSGA, restituendo con comunicazione scritta, eventuali sussidi presi in prestito o in comodato d'uso (tablet/computer ...).

#### **7) SUSSIDI DIDATTICI, ARREDI**

I docenti dovranno restituire i sussidi didattici ai docenti de Bari e Rapone che provvederanno a registrare la restituzione e riporre i materiali negli appositi armadi. Le operazioni vanno concordate con il DSGA:

#### **8) PRESENTAZIONE PROGETTI**

Eventuali Progetti per l'anno scolastico a. s. 2024/25 vanno presentati entro il **30 giugno 2024**. Altre decisioni in merito verranno prese al primo Collegio Docenti di settembre.

Tutti i progetti dovranno essere prodotti in formato digitale, secondo le indicazioni e il modello disponibili on line e inoltrati all'indirizzo di posta [RMIC8F000G@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8F000G@ISTRUZIONE.IT).

#### **9) COLLEGIO DOCENTI**

Il collegio docenti unitario è convocato per il giorno 26 giugno 2024 in presenza alle ore 9.30, con il seguente Ordine del Giorno:

Approvazione dei verbali della seduta precedente

1. Comunicazioni finali dei docenti referenti delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro e dei Progetti;
2. Relazioni FF.SS. (in base al modello);
3. Verifica conclusiva sull'andamento dell'anno scolastico e proposte per l'a. s. 2024/25, a cura dei Coordinatori di Classe, compresi i Progetti ed i loro criteri di scelta (in base alla scheda di verifica)
4. Formazione classi -Orario docenti-Assegnazione dei docenti alle classi: criteri
5. Criteri attribuzione bonus merito-FIS\_ comunicazione.

6. Rav a. s. 2023/24
  7. PDM a.s. 2024/25;
  8. Approvazione PAI a. s. 2024/25;
  9. Comunicazioni del DS
  10. Varie ed eventuali.
- Seguirà convocazione ed eventuale ordine del giorno aggiornato.

### **10)CONTINUITA' E FORMAZIONE DELLE CLASSI:**

Le informazioni verranno ricavate dalle schede di raccordo adottate dall'Istituto.

Le operazioni saranno coordinate dalle referenti delle commissioni classi.

**Le classi dovranno essere pronte entro il 28.06.2024.**

### **11)COMMISSIONE ORARIO**

Il tabulato con la bozza di orario per l'a. s. 2024-25 dovrà essere consegnato al D. S. **entro il 28.06.2024.**

### **12) COMITATO DI VALUTAZIONE**

Il Comitato di valutazione è convocato per il giorno 27 giugno 2023 alle ore 9.30.

Seguirà convocazione.

<b>DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE // INCARICHI SVOLTI/ ATTIVITA' AGGIUNTIVE</b>
---

Tutti i Docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti Ad inviare via mail **entro non oltre il 14 giugno 2024**, all'indirizzo [rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it), la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso. La documentazione – utile anche ai fini della liquidazione dei compensi- è costituita dai seguenti materiali/modelli:

-per i progetti inseriti nel PTOF di Ampliamento dell'Offerta Formativa:

- Registro di progetto – elenco alunni.
- Relazione Finale per gli incarichi/Funzioni;
- Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta.

Tutta la documentazione va realizzata attraverso l'utilizzo di format appositamente predisposti. La redazione dei modelli va fatta in modo completo e scrupoloso, per permettere sia gli adempimenti amministrativi contabili che la riprogettazione delle attività.

<b>Documentazione</b>	<b>Chi consegna</b>	<b>Scadenza</b>
Documentazione	Chi consegna	Scadenza
Modulo individuale per Compenso Accessorio attività a.s. 2023/24.	Tutti i Docenti con incarichi	14/06/2024
Comunicazione del prospetto ore attività svolte	Tutti i Docenti con incarichi	14/06/2024
Le Funzioni Strumentali predisporranno una sintetica relazione finale sulle attività svolte da presentare via mail al Dirigente	Docenti FS	21/06/2024

entro il 21 giugno. L'operato dei docenti FS sarà illustrato e approvato, durante il Collegio Docenti del giorno 26 giugno.		
Richiesta di ferie: 32 gg. o 30 gg+ 4 gg (festività soppresse) di riposo di cui alla L.937/77 (togliendo quelli già eventualmente usufruiti) – domeniche escluse, sabato incluso.	Tutti i Docenti su SD	28/06/2024
I docenti assunti a tempo determinato fino alla fine della scuola consegneranno i documenti scolastici di loro competenza in Segreteria l'ultimo giorno di servizio. Gli stessi docenti avranno cura di completare per tale data il registro e tutti i documenti scolastici necessari a consentire gli scrutini, ai quali dovranno presenziare.	Docenti assunti a tempo determinato	Ultimo giorno di servizio

### **INIZIO ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

I Docenti neo-trasferiti , neo-assunti e in assegnazione provvisoria assumeranno servizio il giorno 02.09.2024.

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria, il giorno 03/09/ 2024 alle ore 9.30 con il seguente odg:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
  2. Assegnazione docenti alle sezioni/classi. Articolazione orario delle lezioni.
  3. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestre o quadrimestre.
  4. Attività alternative alla religione cattolica;
  5. Nomina collaboratori del D.S. con designazione del segretario del C.D.
  6. Funzioni strumentali al PTOF: aree di competenza e procedure per l'individuazione; presentazione candidature FF.SS. Entro termine inderogabile del giorno 6/09/2024;
  7. Nomina coordinatori dei Consigli di Classe- Interclasse. Nomina responsabili sede e sicurezza (ex D.Ivo 81/2008). Nomina dei docenti referenti e dei responsabili di laboratorio/GLH e GLI. Nomina tutor per docenti in anno di prova.
  8. Calendario attività di settembre propedeutiche inizio anno scolastico; approvazione piano annuale delle attività 2024/2025;
  9. Costituzione CSS- Pratica Sportiva;
  10. Progetti a.s.2024-25;
  11. Comunicazioni del D.S. (indicazioni per l'avvio a. s. 2024/2025-ore eccedenti).
- Seguirà convocazione e ordine del giorno aggiornato.

### **RIEPILOGO ADEMPIMENTI**

Si invitano i docenti a rispettare l'orario di servizio. Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

<b>Mercoledì 12 giugno</b> Ore 9.00-11	1. Verifica Programmazione annuale
<b>Giovedì 13 giugno</b> Ore 9.00-11.00	2. Verifica attività integrative (progetti, uscite didattiche);
Ore 9.00-11.00	3. Criticità rilevate nel corso dell'anno al fine di programmare interventi di miglioramento;
<b>Venerdì 14 giugno</b>	4. Proposte per il PTOF del prossimo anno scolastico.
<b>Venerdì 14 giugno</b>	<b>Consegna documenti FIS</b>
<b>Lunedì 17 giugno</b> – Ore 14.30 <b>in presenza</b> in Presidenza	<b>Riunione Nucleo di autovalutazione</b> Compilazione RAV
<b>Lunedì 17 giugno</b>	16.30-19.00: informazione sui risultati degli scrutini alle famiglie, in presenza.

<b>Martedì 18 giugno- in presenza</b>	Ore 9.00-11.30	Continuità Scuola PRIMARIA /SECONDARIA interna e esterne solo i docenti di quinta scuola PRIMARIA
	Ore 11.30-12.30	Commissione orario Commissione Formazione classi Continuità Scuola Inf./SECONDARIA interna e esterne
<b>MERCOLEDÌ 19 giugno</b>	Ore 9.00-12.00	Riordino aule in presenza SE NECESSARIO
	Ore 10.00-12.00	Gruppo lavoro Sostegno: consuntivo DVA e BES e analisi nuovi inserimenti Commissione orario Commissione Formazione classi Continuità Scuola Inf./SECONDARIA interna e esterne
<b>Mercoledì 19 giugno</b>	<b>Ore 14.30</b>	Riunione Staff con il D. S. (Collaboratori DS e FFSS): Revisione RAV a. s. 2024/25 Revisione PdM a.s.2024/25 Adempimenti organizzativi a. s. 2024/25.
<b>Giovedì 20 giugno</b>	<b>Ore 14.30</b>	<b>Convocazione Gruppo GLI – ore 14.30</b>
<b>Collegio docenti 26 giugno ore 9.30 presenza</b>		Collegio docenti unitario 26 giugno ore 9.30 presenza
<b>Giovedì 27 giugno</b>	<b>Ore 9.30</b> Presso i locali di Presidenza	Comitato di valutazione IC Via Crivelli
<b>Venerdì 28 giugno</b>		Consegna orario a. s. 2023-24 Consegna formazione classi prime a. s. 2023-24
<b>Venerdì 28 giugno</b>		<b>Ultimo giorno consegna richiesta ferie</b>
<b>VENERDÌ 28 giugno</b>		<b>Ultimo giorno consegna richiesta ferie</b>

Le FFSS, per le aree di propria competenza, a partire da lunedì 12 giugno, si riuniranno autonomamente per attendere ai seguenti adempimenti **entro il 21/06/2024**:

1. Compilazione RAV;
2. Stesura Pai.
3. Stesura Piano di Miglioramento 2023/24;
4. Coordinamento e stesura Linee guida Progettazione a.s. 2023/2024.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Marina D'Istria)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93