



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Via Crivelli

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

rmic8f000g@istruzione.it - rmic8f000g@pec.istruzione.it

<http://icviacrivelli.gov.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

Circ. 191

Roma , 23.05.2024

Ai Sigg. docenti di Scuola Secondaria di I grado

Al DSGA

ALL'ALBO – circolari

AGLI ATTI- AL SITO (sezione docenti)

Oggetto : Impegni e adempimenti di fine anno scolastico 2023/24 - Scuola Secondaria di I grado.

Con l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico, si ritiene opportuno ricordare ai docenti tutti gli adempimenti necessari per l'ordinata conclusione delle attività.

Qui di seguito le indicazioni operative con tempistiche e modalità.

Tempistica	Adempimenti / impegni	Modalita'
Entro il 05/06/2024	Consegna ai coordinatori di classe della relazione dei docenti per la successiva stesura della relazione di classe da consegnare	INSERIMENTO IN AREA AXIOS RE. Una copia nel registro dei Consigli di classe .
Entro il 05/06/2024	Consegna dei programmi effettivamente svolti per singola disciplina, in duplice copia, firmati dagli alunni.	INSERIMENTO IN AREA AXIOS RE Una copia nel registro dei Consigli di classe .
Entro il 07/06/2024 ore 12,00	Inserimento proposta di voto su Registro Elettronico	AXIOS
A CONCLUSIONE SCRUTINIO	Consegna Relazioni finali del Consiglio di Classe. Consegna prove di verifica opportunamente fascicolate.	

1) Calendario Convocazione Scrutini a.s.2023-2024 e relazioni da presentare.

Scrutini Finali a.s. 2023/2024 SCRUTINI 2° QUADRIMESTRE

Venerdì 7 giugno

14.00 – 14.30 3G* (De Luca G. - Poggi - Antonica)
14.30 – 15.00 3H* (Sabatini - Poggi)
15.00 – 15.30 3F
15.30 – 16.00 3E
16.00 – 16.30 3C* (Gonzalez)
16.30 – 17.00 3D
17.00 – 17.30 3B
17.30 – 18.00 3A

Lunedì 10 giugno

08:00 - 08:30 1A
08:30 - 09:00 2A
09:00 - 09:30 1B
09:30 - 10:00 2B
10:00 - 10:30 1C* Fosca)
10:30 - 11:00 2C* (Gonzalez)

12:00 - 14:00 Riunione Plenaria Preliminare

15.30 – 16:00 1E
16.00 – 16:30 2E
16.30 – 17:00 1F* (Ferrari - Gammone - Marzullo - De Luca G. - Martinescu)
17.00 – 17:30 2F* (Tana - Martinescu)
17:30 - 18:00 1D* (Marzullo)
18:00 - 18:30 2D

Al fine di un fluido svolgimento delle operazioni suddette, i Docenti sono pregati di preparare tutte le valutazioni e i relativi verbali PRIMA DELLO SCRUTINIO.

Il verbale e le tabelle di scrutinio dovranno essere completate in ogni loro parte, sottoscritte digitalmente da tutti gli Insegnanti del *Consiglio di classe*. Congiuntamente a tali documenti, dovrà essere allegata la relazione finale sull'andamento della classe comprensiva degli alunni DVA e DSA e BES.

Verranno inseriti nel Registro elettronico, i risultati finali (ammissione/non ammissione), per la visualizzazione nell'area dedicata alle famiglie.

Il verbale degli scrutini dovrà recare la data del giorno dello scrutinio.

I documenti di valutazione dovranno recare data 07 GIUGNO 2024.

RELAZIONI DA PREDISPORRE :

- **Relazioni dei docenti ;**
- **I docenti di sostegno** dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale per ciascun alunno che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P. E. I. e consegnarla al coordinatore di classe;
- **Relazioni finali del Consigli di Classe** i coordinatori predisporranno la relazione finale della classe che sarà approvata dai membri del consiglio e successivamente caricata in AREA AXIOS e consegnata *brevi manu* in sede di scrutinio ;una copia della relazione finale con allegati i criteri di valutazione del colloquio farà parte della documentazione degli esami.

Solo la documentazione relativa alle classe terze dovrà essere consegnata in cartaceo .

Attività dei Consigli di Classe :

I Consigli delle classi Prime e Seconde in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza:

- ✓ Approvano la relazione finale (predisposta dal coordinatore) di verifica dell'andamento disciplinare delle classi.
- ✓ Tracciano le prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti per il prossimo a.s.
- ✓ Formulano/condividono una valutazione del comportamento ed esprimono un giudizio sintetico.
- ✓ Redigono il verbale
- ✓ Compilano il tabellone delle ammissioni

I Consigli delle classi Terze in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza:

- Deliberano ed approvano la relazione di presentazione della classe
- Deliberano la valutazione del comportamento e l'ammissione all'esame di stato
- Redigono il verbale
- Redigono la certificazione delle competenze

Si ricorda che per la compilazione del tabellone dei voti il coordinatore di classe deve completare aggiungendo l'esito; "Ammesso/a alla classe successiva".

Per le classi terze l'esito deve corrispondere "Ammesso/a al successivo grado di istruzione".

Alunni diversamente abili

Per gli alunni con disabilità certificata si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Ove necessario, il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6 dell'O. M. 16/05/2020, integra il piano educativo individualizzato.

Alunni non ammessi

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.

2)ALTRI ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

Tutti gli Insegnanti con incarichi e/o non impegnati in Esami devono ultimare le attività programmate dai gruppi di lavoro o/e commissioni (vedere tabella degli adempimenti)

1. Progettualità A.S. 2024/25.
2. Continuità .
3. Analisi della documentazione DVA e BES (soprattutto nuovi iscritti)
4. Commissione orario 2024-2025 (FURNARI -SCOTTI)
5. Commissione Formazione classi prime 2024-25(Albanesi - Dalessandro-FORMICOLA)
6. Riordino aule.
7. Prove di ingresso a.s.2024.25 per disciplina.
8. Predisposizione cartelline Sicurezza per le singole classi a.s.2024-2025;
9. Sostituzioni docenti assenti.

3) CONSIGLI DI Classe:

Nei registri dei Consigli di Classe andranno incollati i verbali e le tabelle di scrutinio.

4) RIORDINO AULE:

Tutti i docenti, dal giorno 10 giugno al 28 giugno 2024, quando non impegnati in attività programmate, provvederanno al riordino delle aule, del materiale, dei documenti e dei sussidi.

Si ricorda che è necessario disfarsi di eventuali materiali superflui, che ingombrano le aule e i corridoi

causando problemi di igiene e sicurezza.

Le aule dovranno essere liberate da materiali (cartelloni compresi) non riutilizzabili nel corso dell'anno scolastico successivo, così come dovranno essere svuotati gli armadietti negli spazi comuni, per consentire ai Collaboratori Scolastici la pulizia delle aule e degli spazi comuni.

L'aula di sostegno dovrà essere ordinata, al fine di predisporre una pulizia accurata.

Nel Laboratorio di Informatica verranno eliminati tutti i materiali non di pertinenza, depositati in via transitoria; dovrà essere riordinato anche l'armadio e dovrà essere elencato il materiale custodito all'interno. Nessuno spazio dell'Istituto deve essere considerato un deposito e tutto ciò che il tempo ha reso inservibile va opportunamente rimosso.

I materiali di rifiuto vanno conferiti negli appositi sacchi neri senza eccedere nel peso, questi possono essere lasciati vicino alle aule, laddove non sia possibile depositarli al piano terra.

Si invitano i Collaboratori di sede e i Referenti dei laboratori ad elencare i sussidi in dotazione ai plessi e trasmetterne comunicazione scritta al DSGA, restituendo con comunicazione scritta, eventuali sussidi presi in prestito o in comodato d'uso (tablet/computer ...).

5)SUSSIDI DIDATTICI, ARREDI

I docenti che eventualmente hanno effettuato prestiti, dovranno restituire i sussidi didattici del laboratorio scientifico al docente SPERNANZONI che provvederà a registrare la restituzione e riporre i materiali negli appositi armadi. Le operazioni vanno concordate con il DSGA.

6)PRESENTAZIONE PROGETTI

Eventuali progetti per l'anno scolastico a. s. 2024/25 vanno presentati entro il **30 giugno 2024**. Di eventuali comunicazioni verrà informato immediatamente il Collegio docenti.

Le decisioni in merito verranno prese al primo Collegio Docenti di settembre.

Tutti i progetti dovranno essere prodotti in formato digitale, secondo le indicazioni e il modello disponibili on line e inoltrati all'indirizzo di posta RMIC8F000G@ISTRUZIONE.IT.

7)COLLEGIO DOCENTI

Il collegio docenti unitario è convocato per il giorno 26 giugno 2024 in presenza alle ore 9.30, con il seguente Ordine del Giorno:

Approvazione dei verbali della seduta precedente

1. Comunicazioni finali dei docenti referenti delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro e dei Progetti;
2. Relazioni FF.SS. (in base al modello);
3. Verifica conclusiva sull'andamento dell'anno scolastico e proposte per l'a. s. 2024/25, a cura dei Coordinatori di Classe, compresi i Progetti ed i loro criteri di scelta (in base alla scheda di verifica)
4. Formazione classi -Orario docenti-Assegnazione dei docenti alle classi: criteri
5. Criteri attribuzione bonus merito-FIS- comunicazione.
6. Rav a. s. 2024/25
7. PDM a.s.2024/2025
8. Approvazione PAI a. s. 2024/25
9. Comunicazioni del DS
10. Varie ed eventuali.

Seguirà convocazione ed eventuale ordine del giorno aggiornato.

8)CONTINUITA' E FORMAZIONE DELLE CLASSI:

Le informazioni verranno ricavate dalle schede di raccordo adottate dall'Istituto.

Le operazioni saranno coordinate dalle referenti delle commissioni classi.

Le classi dovranno essere pronte entro il 28.06.2024.

9)COMMISSIONE ORARIO

Il tabulato con l'orario per l'a. s. 2024-25 dovrà essere consegnato al D. S. **entro il 28.06.2024.**

10) COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione è convocato per il giorno 27 giugno 2024 alle ore 9.30.

Seguirà convocazione.

**DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE // INCARICHI SVOLTI/
ATTIVITA' AGGIUNTIVE**

Tutti i Docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti ad inviare **entro non oltre il 14 giugno 2024** all'indirizzo rmic8f000g@istruzione.it, la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso. La documentazione – utile anche ai fini della liquidazione dei compensi- è costituita dai seguenti materiali/modelli:

-per i progetti inseriti nel PTOF di Ampliamento dell'Offerta Formativa:

- Registro di progetto – elenco alunni.
- Relazione Finale per gli incarichi/Funzioni;
- Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta.

Tutta la documentazione va realizzata attraverso l'utilizzo di format appositamente predisposti. La redazione dei modelli va fatta in modo completo e scrupoloso, per permettere sia gli adempimenti amministrativi contabili che la riprogettazione delle attività.

Documentazione	Chi consegna	Scadenza
Modulo individuale per Compenso Accessorio attività a.s. 2023/24.	Tutti i Docenti con incarichi	14/06/2024
Comunicazione del prospetto ore attività svolte	Tutti i Docenti con incarichi	14/06/2024
Le Funzioni Strumentali predisporranno una sintetica relazione finale sulle attività svolte da presentare via mail al Dirigente entro il 21 giugno. L'operato dei docenti FS sarà illustrato e approvato, durante il Collegio Docenti del giorno 26 giugno.	Docenti FS	21/06/2024
Richiesta di ferie: 32 gg. o 30 gg+ 4 gg (festività soppresse) di riposo di cui alla L.937/77 (togliendo quelli già eventualmente usufruiti) – domeniche escluse, sabato incluso.	Tutti i Docenti su SD	28/06/2024
I docenti assunti a tempo determinato fino alla fine della scuola consegneranno i documenti scolastici di loro competenza in Segreteria l'ultimo giorno di servizio. Gli stessi docenti avranno cura di completare per tale data il registro e tutti i documenti scolastici necessari a consentire gli scrutini, ai quali dovranno presenziare.	Docenti assunti a tempo determinato	Ultimo giorno di servizio

INIZIO ANNO SCOLASTICO 2024 /2025

I Docenti neo-trasferiti, neo-assunti e in assegnazione provvisoria assumeranno servizio il giorno 02.09.2024.

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria, il giorno 03/09/ 2024 alle ore 9.30 con il seguente odg:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Assegnazione docenti alle sezioni/classi. Articolazione orario delle lezioni.
3. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestre o quadrimestre.
4. Attività alternative alla religione cattolica;
5. Nomina collaboratori del D.S. con designazione del segretario del C.D.
6. Funzioni strumentali al PTOF: aree di competenza e procedure per l'individuazione; presentazione candidature FF.SS. Entro termine inderogabile del giorno 6/09/2024;

7. Nomina coordinatori dei Consigli di Classe- Interclasse. Nomina responsabili sede e sicurezza (ex D.Ivo 81/2008). Nomina dei docenti referenti e dei responsabili di laboratorio/GLH e GLI. Nomina tutor per docenti in anno di prova.
8. Calendario attività di settembre propedeutiche inizio anno scolastico; approvazione piano annuale delle attività 2024/2025;
9. Costituzione CSS- Pratica Sportiva;
10. Progetti a.s.2024-25;
11. Comunicazioni del D.S. (indicazioni per l'avvio a. s. 2024/2025-ore eccedenti).
Seguirà convocazione e ordine del giorno aggiornato.

RIEPILOGO ADEMPIMENTI

Si invitano i docenti a rispettare l'orario di servizio. Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

RIEPILOGO ADEMPIMENTI

Venerdì 14 giugno		Consegna documenti FIS
Lunedì 17 giugno in presenza	Ore 14.30 in Presidenza	Riunione Nucleo di autovalutazione Compilazione RAV
Martedì 18 giugno in presenza	Ore 9.00-11.30	Continuità Scuola Inf./SECONDARIA interna e esterne Con i docenti di 5 scuola PRIMARIA
	Ore 11.30-12.30	Commissione orario Commissione Formazione classi Continuità Scuola Inf./SECONDARIA interna e esterne
MERCOLEDÌ giugno	Ore 9.00-12.00	Riordino aule in presenza SE NECESSARIO
	19 Ore 10.00-12.00	Gruppo lavoro Sostegno: consuntivo DVA e BES e analisi nuovi inserimenti Commissione orario Commissione Formazione classi Continuità Scuola Inf./SECONDARIA interna e esterne
Mercoledì 19 giugno	Ore 14.30	Riunione Staff con il D. S. (Collaboratori DS e FFSS): Revisione RAV a. s. 2024/25 Revisione PdM a.s.2024/25 Adempimenti organizzativi a. s. 2024/25.
Giovedì 20 giugno	Ore 14.30	Convocazione Gruppo GLI – ore 14.30
Collegio docenti 26 giugno ore 9.30 presenza		Collegio docenti unitario 26 giugno ore 9.30 presenza
Giovedì 27 giugno	Ore 9.30 Presso i locali di Presidenza	Comitato di valutazione IC Via Crivelli
Venerdì 28 giugno		Consegna orario a. s. 2023-24 Consegna formazione classi prime a. s. 2023-24
Venerdì 28 giugno		Ultimo giorno consegna richiesta ferie
VENERDI' 28 giugno		Ultimo giorno consegna richiesta ferie

Le FFSS, per le aree di propria competenza, a partire da lunedì 10 giugno, si riuniranno autonomamente per attendere ai seguenti adempimenti **entro il 21/06/2024**:

1. Compilazione RAV;
2. Stesura Pai.
3. Stesura Piano di Miglioramento 2024/25;
4. Coordinamento e stesura Linee guida Progettazione a.s. 2024/2025.

Calendario esami –IC Via Crivelli –a.s. 2023/24
--

Ringraziando per la collaborazione, si raccomanda la scrupolosa osservazione delle tempistiche.

Esami di Stato a.s. 2023/ 2024

Lunedì 10 Giugno ore 12:00 - 14:00 Riunione Plenaria Preliminare

Prove Scritte

Martedì 11/06 ore 08:00 Prove di Lingue straniere (Inglese/Spagnolo (3 h)

Martedì 11/06 ore 14:00 Correzione Collegiale Prove di Lingua Straniera

Mercoledì 12/06 ore 08:00 Prova di Italiano (4 h)

Mercoledì 12/06 ore 14:00 Correzione Collegiale Prove di Italiano

Giovedì 13/06 ore 08:00 Prova di Matematica (3 h)

Giovedì 13/06 ore 14:00 Correzione Collegiale Prove di Matematica

Giovedì 13 Giugno ore 19:00 Ratifica Prove Scritte

I DOCENTI DOVRANNO ESSERE PRESENTI ALLE 18:00 PER CONTROLLARE E FIRMARE AI TAVOLI PREDISPOSTI TUTTE LE PROVE SCRITTE.

Esami di Stato a.s. 2023/2024

Prove Orali

Data	Mattina	Pomeriggio
Ven 14/06	3G: 9 Candidati + 2 Candidati Alt. (8:00-12:00)	3G: 5 Candidati (15:00 - 16:40) Scrutinio 3G
Lun 17/6	3A: 12 Candidati (8:00-12:20)	3C: 11 Candidati (14:00 - 18:00)
Mar 18/6	3C: 6 Candidati 2 Candidati Alt. (8:00 - 11:00) Scrutinio 3C	3A: 10 Candidati (14:00 - 17:40) Scrutinio 3A
mer 19/6	3D: 12 candidati (8:00 -12:20)	3F: 3 Candidati Alt. + 8 Candidati (14:00 - 18:00)
gio 20/6	3F: 11 Candidati (8:00 - 12:00) Scrutinio 3F	3D: 8 Candidati Alt. + 2 Candidati (14:00 - 17:40) Scrutinio 3D
ven 21/6	3H: 12 Candidati (8:00 - 12:20)	
sab 22/6		3H: 1 Candidato Alt + 6 Candidati (14:40-17:20) + 1 candidato privatista (17:50)
lun	3E: 12 Candidati (8:00-12:20)	3B: 12 Candidati

Data	Mattina	Pomeriggio
24/6		(14:00 - 18:20)
mar 25/6	3B: 9 Candidati + 1 Candidati Alt. (8:00 - 11:40) Scrutinio 3B Scrutinio 3H (11:00)	3E 5 Candidati + 4 Candidati Alt. (14:00 - 17:20) Scrutinio 3E
mar 25/6	ore 20:00 Ratifica finale	

Il Dirigente Scolastico
 (dott.ssa Marina D'Istria)
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa